**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об оказании услуг по организации детского летнего отдыха**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. г. Красноярск

Негосударственное образовательное учреждение «УМКА», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ»,в лице генерального директора Андреевой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор)

именуемый (ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. 1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги по организации отдыха и досуга ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, пол, год рождения)

* 1. именуемого в дальнейшем «РЕБЕНОК» в детском лагере **«UMKA CAMP»**, расположенного на базе **ДС «Солнечный», г. Красноярск, ул. Лесная, 2**.
	2. 1.2. Срок оказания услуг: с **«01» июня 2017 года по «21» июня 2017 года** (**20 суток**), в дальнейшем также «Смена».
	3. 1.3. В состав оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг входят:

1.3.1. Проживание в благоустроенных корпусах для проживания и отдыха со спальными комнатами, имеющими отопление, укомплектованными необходимой мебелью с соблюдением требований СанПиН 2.4.4.3155-13.

1.3.2. Обеспечение бытовыми и туалетными комнатами для соблюдения норм личной гигиены с подведенными горячим и холодным водоснабжением (не менее 2-х оборудованных душевых комнат, раздельных для мальчиков и девочек в каждом корпусе);

1.3.3. Предоставление пятиразового питания, которое должно быть качественным, рационально сбалансированным, с наличием достаточного количества микроэлементов и витаминов, соответствующим СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73, СП 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». Питание должно соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», не должно содержать ароматизаторов, красителей, стабилизаторов, консервантов, пищевых добавок, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания санитарными правилами и нормативами СанПиН;

1.3.4. Обеспечение качественной питьевой водой, соответствующей СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 №24;

1.3.5. Обеспечение работы оборудованного медицинского пункта. Медицинский пункт (с изолятором) оснащенный необходимым оборудованием и медицинскими препаратами, согласно СанПиН 2.4.4.3255-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73;

1.3.6. Обеспечение круглосуточного пребывания медицинского персонала на территории имущественного комплекса для наблюдения здоровья отдыхающих;

1.3.7 Организация круглосуточной охраны лагеря, обеспечение общественного порядка.

1.3.8. Обеспечение предоставления услуг в строгом соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» при наличии пожарной сигнализации и пожарного оборудования, соответствующие правилам противопожарной безопасности;

1.3.9. Организация посещения бассейна не менее 3 раз за Смену, а именно 1 раз в неделю продолжительностью 1 час каждое посещение, в том числе нахождение в воде – 45 минут.

* 1. 1.3.10. **Программа отдыха и досуга «UMKA CAMP» – «Искусство и технологии»**.
	2. 1.4. Услуги, указанные в пунктах 1.3.1. – 1.3.8. Исполнитель реализует на основании агентского договора.

**2. ЦЕНА И СРОКИ ОПЛАТЫ**

2.1. Стоимость услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Оплата осуществляется до **20 мая 2017 г**. путем внесения денежных средств в кассу либо перечислением на расчетный счет Исполнителя.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

* 1. 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

3.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и досуга РЕБЕНКА.

* 1. 3.1.2. Обеспечивает размещение и питание РЕБЕНКА.

3.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность РЕБЕНКА.

3.1.4. Обеспечивает проведение в детском лагере содержательной работы с РЕБЕНКОМ в соответствии программой смены.

* + 1. 3.1.5. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся РЕБЕНКА.
		2. 3.2. ЗАКАЗЧИК:
		3. 3.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, Правилами пребывания в детском лагере, распорядком дня в детском лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.
		4. Обязуется ознакомить РЕБЕНКА с Правилами пребывания в детском лагере.

3.2.2. Обеспечивает своевременное прибытие РЕБЕНКА в Детский лагерь. Для допуска на территорию в детский лагерь РЕБЕНОК обязан иметь при себе настоящий договор.

3.2.3. До заезда РЕБЕНКА в детский лагерь, предоставляет все необходимые документы в отношении РЕБЕНКА:

1. медицинскую справку формы №079/у или 076/У;
2. справку о прививках (прививочный сертификат);
3. справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток);
4. копию свидетельства о рождении;
5. копию страхового медицинского полиса;
6. копии страховых полисов от несчастного случая, от клеща (при наличии).

3.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей (предметов личной гигиены, сменную одежду и обувь, спортивную форму, для бассейна: шапочку, сланцы, купальник/плавки, полотенце, блокнот/тетрадь, ручки и др.).

* + 1. 3.2.5. Оплачивает стоимость оказываемых услуг в сроки, указанные в п. 2.2. настоящего договора.

3.2.6. Обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ дополнительные платные услуги по своему выбору.

3.2.7. В случае крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства) обязуется забрать РЕБЕНКА из детского лагеря.

3.2.8. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный РЕБЕНКОМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ. Возмещение ущерба производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

3.2.9. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает РЕБЕНКА из детского лагеря. Причины, по которым РЕБЕНОК может быть досрочно отчислен из детского лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории детского лагеря;

- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- грубое нарушение Правил пребывания в детском лагере;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесение морального или физического ущерба другим детям;

- нанесение значительного материального ущерба ИСПОЛНИТЕЛЮ.

**4. ПРАВА СТОРОН**

4.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

* + 1. 4.1.1. Оказать услуги по настоящему договору лично или с привлечением третьих лиц.
		2. 4.1.2. Вносить изменения в программу организации отдыха и досуга РЕБЕНКА, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
		3. 4.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения РЕБЕНКОМ Правил пребывания в Детском лагере, положений, инструктажей, распорядка дня.
		4. 4.1.4. Требовать от ЗАКАЗЧИКА возмещения нанесенного РЕБЕНКОМ ущерба.
		5. 4.1.5. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным грубым нарушением РЕБЕНКОМ правил пребывания в Детском лагере и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать РЕБЕНКА из Детского лагеря без компенсации за неиспользованные по путевке дни.
	1. 4.2. Права ЗАКАЗЧИКА:
		1. 4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.
		2. 4.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в Детском лагере, состоянии окружающей среды, программе организации отдыха и досуга РЕБЕНКА.
		3. 4.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности РЕБЕНКА, сохранения жизни, здоровья, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
		4. 4.2.4. Обращаться в администрацию Детского лагеря с жалобами и предложениями.
		5. 4.2.5. Сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ свои пожелания по поводу организации отдыха ребенка.
		6. 4.2.6. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до начала СМЕНЫ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

* + 1. 5.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности РЕБЕНКА в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
		2. 5.1.2. За жизнь и здоровье РЕБЕНКА в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬненесёт ответственность:

* + 1. 5.2.1.За случаи, произошедшие вследствие нарушения РЕБЕНКОМ Правил пребывания в ДЛ, норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
		2. 5.2.2. За сохранность личных вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей РЕБЕНКА, не сданных на хранение.
		3. 5.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям РЕБЕНКА и/или ЗАКАЗЧИКА по его субъективной оценке.
	1. 5.3. ЗАКАЗЧИКнесёт ответственность**:**
		1. 5.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
		2. 5.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств РЕБЕНКА, не сданных на хранение.
		3. 5.3.3. За соблюдение РЕБЕНКОМ инструктажей по безопасности, правил поведения, правил пребывания в ДЛ.
		4. 5.3.4. За ущерб, причиненный по вине РЕБЕНКА.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

* 1. 6.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* + 1. 7.1. В случае несвоевременного прибытия РЕБЕНКА в ДЛ без предварительного письменного уведомления об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ стоимость неиспользованных дней отдыха ЗАКАЗЧИКУ не компенсируется.
		2. 7.2. В случае частичного отказа РЕБЕНКА от услуг по питанию стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.
		3. 7.3. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года подписанием настоящего Договора Заказчик дает свое согласие на обработку (в том числе хранение, передачу) своих персональных данных и персональных данных РЕБЕНКА.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. 8.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в период Смены в администрацию Детского лагеря.

8.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.

8.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания Смены и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

8.4. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

* 1. 9.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
	2. 9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
	3. 9.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты уже оказанных услуг, а также фактически понесённых ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.
	4. Возврат денежных средств осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА.
	5. В предусмотренных настоящим Договором случаях денежные средства возврату не подлежат: абз. 2 – 7 п. 2.2.9, п.3.1.5, п.6.1., п.6.2 Договора.
	6. 9.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.

9.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

**10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан кем, когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Договор, путевка в Детский лагерь мною получены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | **НОУ «УМКА»** 660021, г. Красноярск, ул. Профсоюзов, 17 ИНН/КПП 2460068788 / 46001001р/с 40703810400110100009 АКБ «Енисей» (ОАО г. Красноярск)к/с 30101810800000000795БИК 040407795тел. 214-43-10e-mail: umkasenter@yandex.ruГенеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. АндрееваМ.П. |

# Приложение №1

к договору №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

# ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

# В ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ «Солнечный»

Настоящие Правила устанавливают порядок нахождения детей на территории детского лагеря «Солнечный» (далее по тексту – «ДЛ»), расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Лесная, 2.

**1.** Основанием для нахождения детей на территории ДЛ является договор об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха ребенка и путевка.

**2.** Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих на территории ДЛ детей.

**3.** В период пребывания дети обязаны:

- соблюдать установленный режим дня;

- соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;

- бережно относиться к имуществу ДЛ;

- соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;

- в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику ДЛ и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.

**4.** В период пребывания детям запрещается:

- курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;

- сквернословить;

- самовольно покидать территорию ДЛ;

- приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику). При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изъяты и возвращены родителям либо переданы в компетентные органы.

- не рекомендуется приносить в ДЛ ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег);

Администрация ДЛ не несет ответственности за сохранность денег и ценных вещей.

**5**. Самостоятельный уход ребёнка из ДЛ разрешается только с письменного заявления родителей.

**6.** В случае нарушения ребенком Правил администрация ДЛ принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок досрочно отчисляется из ДЛ.

**7.** Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ДЛ;

- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательство, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- нанесения значительного материального ущерба ДЛ;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ДЛ.

С правилами ознакомлен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_